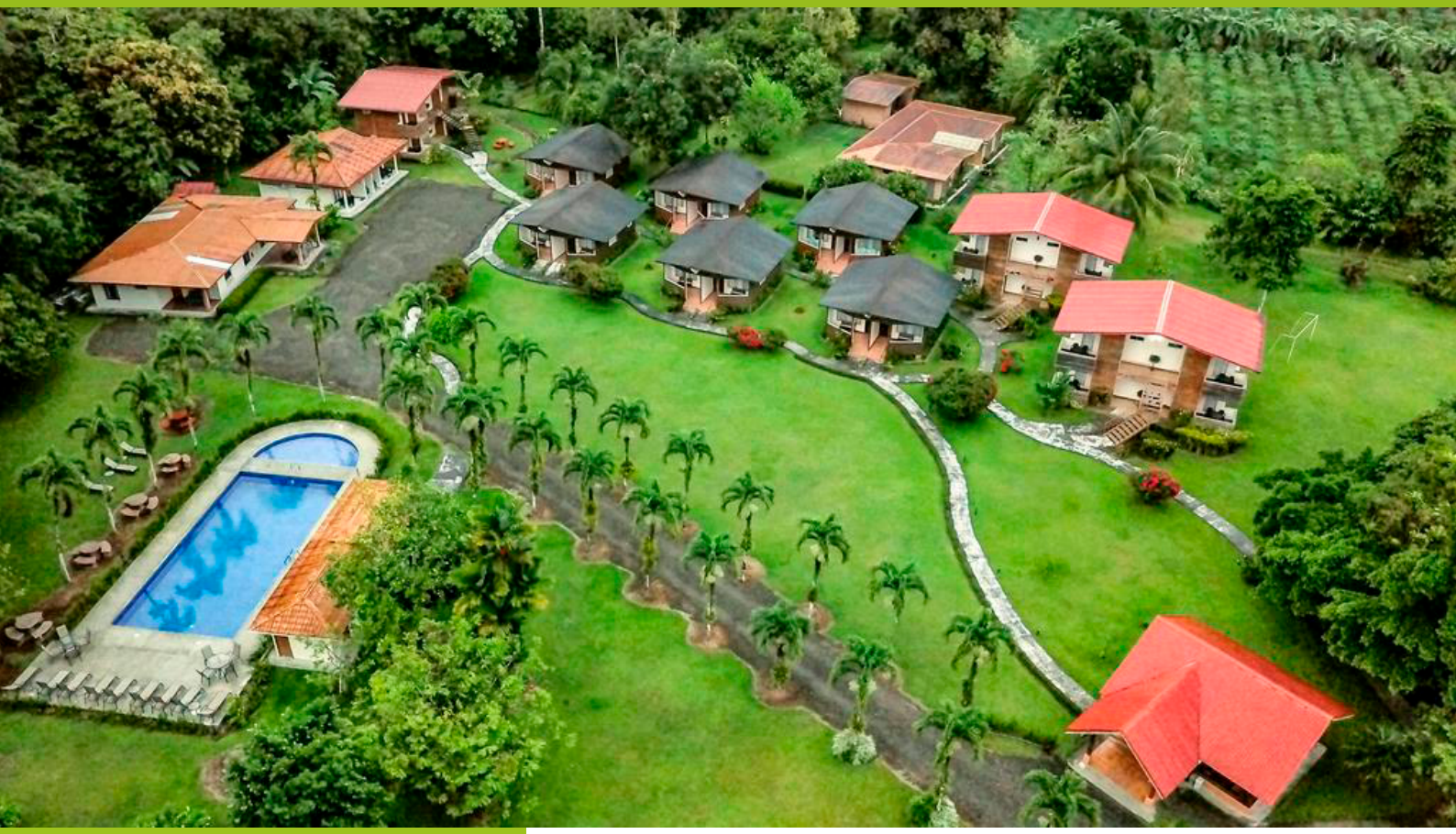
PROTOCOLO SANITARIO

Medidas de prevención para su bienestar



ARENAL HOTEL

2282 8700
info@suenoshoteleros.com
La Fortuna, Alajuela, Costa Rica

POR LA SEGURIDAD DE TODOS

El presente protocolo tiene como finalidad garantizar la protección sanitaria y fomentar la confianza de nuestros huéspedes y colaboradores ante la circulación del virus SARS-CoV-2, acorde las normativas, regulaciones y tecnicismos definidos por el Ministerio de Salud (MS) e Instituto Costarricense de Turismo (ICT).

Las disposiciones en este documento están sujetas a cambios para que se ajusten a las directrices de las autoridades competentes, la realidad mundial, nacional, nuevos conocimientos sobre el virus SARS-CoV-2 y necesidad de nuestros clientes.

El distanciamiento social nos unirá en el futuro, protégete

ECO ARENAL HOTEL

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Brindar una estadía placentera a todos nuestros huéspedes en conformidad con los más estrictos protocolos y lineamientos de prevención para evitar el contagio del SARS-CoV-2.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

•Cumplir con todas las normativas, regulaciones y tecnicismos definidas por las autoridades competentes

•Velar rigorosamente por la salud y seguridad de nuestros huéspedes y colaboradores.

•Contribuir a una reapertura económica responsable, solidaria y consecuente con los diferentes actores sociales los cuales son nuestros huéspedes, clientes, proveedores y autoridades con los que nos relacionamos

Usa mascarilla.

DISPOSICIONES GENERALES

•Se colocaron infogramas pertinentes a las disposiciones del Ministerio de Salud en zonas visibles para recordarles a los huéspedes y colaboradores que no se olviden de seguir los protocolos para el bienestar de todos.

•Se utilizarán los productos apropiados para la desinfección recomendados por el Ministerio de Salud, así como sus respectivas diluciones.

•Se regula el distanciamiento social a 1.8 metros según las disposiciones del Ministerio de Salud con el fin de garantizar la seguridad entre cada núcleo familiar o grupo de personas, así también entre colaboradores, las áreas de ingreso o tránsito de personas estarán señalizadas con adhesivos en el piso y se cumplirá con los límites de ocupación establecidos por el Ministerio de Salud.

•Todo el personal del hotel utilizará los equipos de protección personal (mascarillas, caretas, uniformes, guantes) según se requiera en el puesto correspondiente; es de uso obligatorio y exclusivamente personal.

•Se realizarán conversatorios, acciones informativas y educativas con el personal del hotel de forma constante y repetitiva sobre el correcto manejo sanitario y practicas saludables antes, durante y después del trabajo.

•Se reforzaron los procedimientos de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo antes, durante y después de cada servicio dando tiempo exclusivo al personal para realizar estos protocolos.

•Están habilitados dispensadores de gel desinfectante y lavamanos con jabón en zonas estratégicas, tanto para huéspedes como para el personal.

•La limpieza y desinfección del lugar de trabajo, habitaciones y áreas públicas serán revisadas periódicamente por el personal del hotel en general, para asegurar el cumplimiento del protocolo, el correcto uso de los EPP y de los productos de desinfección. Todos estaremos vigilantes de que se cumpla todo a cabalidad.

•La Gerencia será la responsable de mantener y actualizar la información de manera oficial, o en su defecto designará a la persona que considere pertinente para el cargo y hará de conocimiento de todos (colaboradores y proveedores), quién será el encargado de la comunicación proveniente del MS,

Vencer al covid-19 está en tus manos, lávalas.

PROTOCOLOS DE COLABORADORES

•A la entrada del hotel el colaborador deberá de lavarse primeramente las manos para desinfección, se le tomará la temperatura y se vestirá el uniforme completo desinfectado.

•Será obligatorio el lavado de las manos constantemente o la aplicación gel desinfectante al momento de comenzar el turno, usar el baño, comer, beber, etc.

•Todos los colaboradores utilizarán los equipos de protección personal (EPP) (mascarillas, caretas, uniformes, guantes) según se requiera en el puesto correspondiente; es de uso obligatorio y exclusivamente personal.
•Se implementa horarios escalonados para el ingreso a sus labores, tiempos de descanso y alimentación y salidas de los colaboradores sea ordenada para disminuir posibles focos de contagio.

•Se ordena a todo el personal de lavarse las manos correctamente al menos cada hora.

•Los espacios de trabajo, así como herramientas de trabajo o artículos de oficina no serán compartidos. En casos donde no es posible, se realizará la desinfección del área completamente previo al cambio de turno, esto incluye todos los elementos de contacto directo utilizados.

.

,

Cuidar, cuidarse, que nos cuiden en tiempos de COVID-19

•Se les proveerá a todos los colaboradores un dispensador de alcohol para que lo tenga a mano para su protección.

•Todas las herramientas que usen los empleados deberán de tener su respectivo nombre para que sean responsables de su uso y de la desinfección de cada artículo.

•Al terminar sus labores el empleado se le volverá a tomar la temperatura y deberá de dejar su uniforme completo en el hotel para que el departamento de lavandería lo lave y desinfecte.

•Si apareciera un caso sospecho tanto en los colaboradores como en los clientes se aislará en seguida la persona y se informara inmediatamente a las autoridades correspondientes.

Si no dispone de agua y jabón, use un desinfectante de manos.

COMPROMISO DEL HUÉSPED

•Se les solicitará a los huéspedes el uso del protocolo recomendado por el Ministerio de Salud. Dicha información se enviará con anticipación por medio de correo electrónico.

•Al huésped se le recibirá en la entrada del lobby para indicar el uso de la mascarilla y además indicarle el área de lavado y desinfección de manos, primer protocolo a cumplir.

•Toda persona que ingrese al hotel se le deberá tomar la temperatura y esta deberá estar por debajo de los 36 grados.

•Todas las maletas deberán dejarse en el área de desinfección para así luego ser llevadas por el huésped a su habitación.

•Cuando ingresen dos o más burbujas a la recepción, se solicitará respetar los adhesivos del piso, para asegurar el distanciamiento social.

•El servicio de llevar las maletas a la habitación está inabilitdos. Pero en el caso estricto que el huésped requiera ayuda, el personal, lo realizará en condiciones de seguridad, usando el equipo y normas de protección autorizado.

•Todas nuestras áreas comunes cuentan con lavamanos y alcohol en gel, se recomienda su uso.
•Se sugiere utilizar medios de pago electrónicos

MEDIDAS ESPECÍFICAS POR ÁREA

Recepción

•Disponemos de termómetros láser para tomar la temperatura en el momento de ingreso al hotel y cuando los huéspedes así lo soliciten.

•Como protocolo de bienvenida, se debe hacer un proceso de información al huésped de los procedimientos y normas que se están llevando a cabo y que, si durante su estancia presenta síntomas relacionadas al COVID 19, comunicarlo de forma inmediata, para que se garantice un tratamiento pronto y oportuno según los lineamientos del MS.

•En el momento de la entrega de tarjetas o llaves, éstas se entregarán limpias y desinfectadas. A la salida, las mismas deberán ser nuevamente limpiadas y desinfectadas.

•Desinfección frecuente de espacios y equipos de trabajo de uso frecuente, front desk, lapiceros, artículos de oficina, puertas, cuarto de equipaje, teléfonos, escritorios, mostradores, herramientas como radios, entre otros.

•Se completará un check list diario de control.

Todos deben usar una mascarilla en lugares públicos y cuando están con otras personas que no viven en su hogar.

Restaurante

•El horario de desayuno se extenderá de 6:30 a.m. a 10:00 a.m.

•Se programará el horario de desayuno para grupos e individuales.

•Se hará gestión de entradas al restaurante y asignación de mesas.

•Indicaciones claras de las normas y el recorrido en buffet, estos tendrán cambios para garantizar la seguridad de los huéspedes.

•El buffet contará con estaciones con alcohol en gel.

•La cubertería y los vasos estarán colocados en la mesa y una vez dado su uso se lavarán y desinfectarán.

•Las mesas, sillas y cualquier elemento de contacto, serán desinfectado después del uso de cada huésped.

•Todos los adicionales como mermelada, mantequilla etc. deben ser entregados en porciones individuales empacados.

•El bufet será asistido por el personal de cocina el mismo utilizará los EPP completos.

•La cubertería y los vasos estarán colocados en la mesa y una vez dado su uso se lavarán y desinfectarán.

•Las mesas, sillas y cualquier elemento de contacto, serán desinfectado después del uso de cada huésped.

•Todos los adicionales como mermelada, mantequilla etc. deben ser entregados en porciones individuales empacados.

•El bufet será asistido por el personal de cocina el mismo utilizará los EPP completos.

Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón por al menos 20 segundos, especialmente después de haber estado en un lugar público, o después de sonarse la nariz, toser o estornudar.

Piscina

•La capacidad de la piscina ha sido reducida para garantizar el distanciamiento social.

•Se mantendrá la distancia de 1.8m entre las mesas y camas de sol, las cuales tendrán un acrílico indicando que las mismas están desinfectadas para garantizar la seguridad de los huéspedes.

•Se aumenta la frecuencia con la que se limpia la piscina y el área de piscina

•Se requerirá reservación para el uso de la piscina (días concurridos)

•Además, debe intensificarse las medidas de limpieza e higiene, en las áreas publicas donde debe de existir una persona responsable de la vigilancia de superficies de alto contacto como lo son: barandas, puertas y el resto de áreas donde el huésped use los servicios.

Habitaciones

•Sera voluntad del huésped, la decisión de realizar o no la limpieza diaria de su habitación durante la estadía. El cual si no desea la limpieza debe de firmar una boleta para su aprobación por escrito.

•Los huéspedes que no puede permanecer dentro de la habitación durante su desinfección.

•La camarera ingresará a la habitación y nebulizara con desinfectante grado hospitalario con ingredientes cuaternarios para eliminar virus y bacterias, después del tiempo de desinfección regresará y realizará la limpieza con los EPP, completará la lista de verificación de cumplimiento

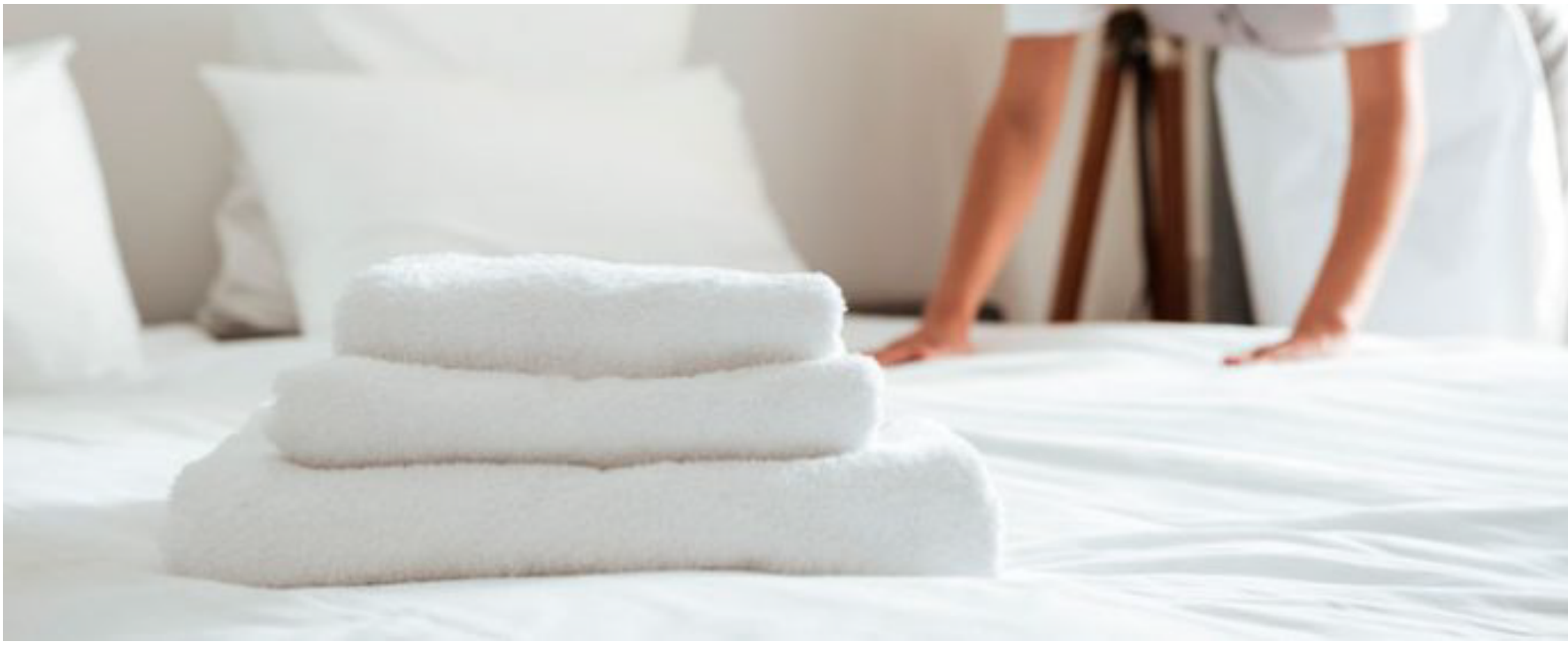
•Se le dejará adicional al huésped en la habitación alcohol en gel para su disposición. Todas las amenidades del huésped se desinfectarán antes de ser colocadas en la habitación

•En el sector del baño: el inodoro, lavamanos, regadera, puertas y grifería. El día de ingreso de los clientes se colocará ropa de cama limpia, al igual que las toallas como de costumbre. Todos los elementos estarán debidamente desinfectados y listos para su uso.

•La ropa de cama de los huéspedes se entregará y retirará de las habitaciones en bolsas desinfectada y exclusivas para ropa usada.

• Las mantas y artículos de uso personal almacenadas en los armarios de la habitación se mantendrán en bolsas selladas para garantizar su desinfección.

•Se hace especial énfasis en las superficies de mayor contacto, tales como: control remoto, control del aire acondicionado, tomacorrientes, apagadores, manijas de puertas, closets y cajones, lámparas y coffee maker.



Proveedores

•Los proveedores o persona externa al hotel que por fuerza mayor deba ingresar, deberán ser autorizados previamente por Gerencia, se completará formulario de registro de visita indicando fecha, hora y datos de la persona atendida.

•Deberán portar su equipo de protección personal, así como cumplir con las medidas de higiene y salud.

•Las entregas se harán de forma programas en un horario conveniente y una sola entrega a la vez

•Finalmente, se llevará un registro de los proveedores que indique fecha, hora y datos de la persona que ingresa al hotel, en caso de ser solicitado por el Ministerio de Salud.

ARENAL
★ HOTEL ★

PROTOCOLO SANITARIO

Medidas de prevención
para su bienestar